



## ARBO beleid

### Inleiding

Binnen de organisatie wordt grote waarde gehecht aan een goed ARBO beleid. In dit verband is een ARBO Intentieverklaring opgesteld en worden de wettelijke voorschriften opgevolgd. Goede arbeidsomstandigheden zijn in het belang van de organisatie, medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

### Toepassing

De personen waar dit beleid betrekking op heeft:

- Medewerkers die een arbeidsovereenkomst hebben en werkzaam zijn bij SWS.
- Medewerkers die gedetacheerd zijn bij SWS.
- Vrijwilligers (zie hiervoor het vrijwilligersbeleid).
- Stagiairs (zie hiervoor het stage beleid).

De documenten waar dit beleid betrekking op heeft:

- ARBO Intentieverklaring
- ARBO procedure overzicht
- Personeelsbeleid
- Ziekteverzuimbeleid
- RI&E
- Gedragsreglement
- Protocol Agressie en Geweld
- Protocol Registratie Bedrijfsongevallen
- Protocol Incidentenmelding
- Studiefaciliteitenbeleid
- Klachtenregeling intern & extern

### Werkwijze

Aan de hand van de verschillende ARBO aandachtspunten wordt het beleid toegelicht. Daar waar andere documenten dieper op de materie ingaan, wordt hiernaar doorverwezen.

### Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Het doel van de RI&E is het in kaart brengen van de risico's die medewerkers bij de uitoefening van hun werk lopen. De RI&E en het daaruit voortkomende Plan van Aanpak wordt jaarlijks geëvalueerd. De adviezen die hieruit voortkomen worden - waar mogelijk - opgevolgd. Eenmaal per jaar vindt er een evaluatie plaats tussen de directeur en het bestuur en tussen de directeur en de PVT.

Datum: 04-02-2013    Versie: 1.0	Revisiedatum: 04-02-2014
Soort document: Beleidsdocument	Proceseigenaar: Directie
Auteur: Brigitta Müller	Pagina: 1 van 3

### **Bedrijfshulpverlening (BHV)**

De BHV richt zich op het signaleren van risico's die samenhangen met calamiteiten en is geënt op de specifieke risico's op elke locatie, zoals is vastgesteld in de RI&E. De directeur zal een Plan van Aanpak voor de BHV opstellen.

In het Plan van Aanpak BHV komen in ieder geval aan de orde:

- De organisatie van de BHV
- De jaarlijkse scholing en herhaling
- Een jaarlijkse ontruimingsoefening

### **Biologische Agentia**

Onder biologische agentia worden o.a. verstaan: TBC, Hepatitis, HIV infectie. De kans dat dit bij SWS voorkomt is minimaal, maar niet uit te sluiten. Wanneer een medewerker besmet raakt dient dit als een bedrijfsongeval gezien te worden en treedt het incidentenprotocol in werking. Extern advies kan worden ingewonnen bij de GGD en/of de Bedrijfsarts.

### **Ziekteverzuim**

Ten aanzien van het ziekteverzuim wordt verwezen naar de Verklaring Professioneel handelen, welke bij indiensttreding aan medewerkers wordt overhandigd en waarmee men akkoord dient te gaan.

De organisatie streeft er naar het ziekteverzuimpercentage (over 2011: 9,47%) te verlagen tot onder het landelijk gemiddelde. Per kwartaal wordt het ziekteverzuim inzichtelijk gemaakt en met de PVT besproken.

Een Sociaal Medisch Overleg (SMO) met de bedrijfsarts zal naar behoefte plaatsvinden. Tussentijds is het altijd mogelijk om telefonisch of via e-mail contact c.q. overleg te hebben tussen directie en bedrijfsarts. De directeur onderhoudt wekelijks contact met medewerkers die arbeidsongeschikt zijn.

### **Ongewenst Gedrag & Ongewenste intimiteiten**

Binnen de organisatie geldt een gedragscode met betrekking tot ongewenst gedrag en ongewenste intimiteiten. In dit verband is ook een (externe) vertrouwenspersoon aangesteld. Ook in de Klachtenregelingen en in het Protocol Incidentenmelding komt dit onderwerp ter sprake.

### **Agressie & Geweld**

Elk geweldsincident wordt schriftelijk aan de directie gemeld middels het Incidenten Meldingsformulier. In principe wordt elk geweldsincident gemeld bij de politie.

### **Bedrijfsongevallen**

Vanuit de Arbowet vloeit de verplichting voort om alle bedrijfsongevallen, die hebben geleid tot een melding aan de Arbeidsinspectie (ongevallen die leiden tot de dood, blijvend letsel of ziekenhuisopname) en ongevallen met verzuim van meer dan drie werkdagen, te registreren. Zie het Protocol Registratie Bedrijfsongevallen.

### **Ergonomische maatregelen**

Datum: 04-02-2013    Versie: 1.0	Revisiedatum: 04-02-2014
Soort document: Beleidsdocument	Proceseigenaar: Directie
Auteur: Brigitta Müller	Pagina: 2 van 3

Bij werk gerelateerde medische klachten zal in overleg met de bedrijfsarts worden nagegaan of een aanvullend werkplekonderzoek noodzakelijk is. Mocht uit het aanvullende onderzoek een aanbeveling volgen tot het nemen van maatregelen, dan zal de directeur dit verder opvolgen.

De medewerker is verplicht persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken, als deze noodzakelijk zijn en door de organisatie beschikbaar worden gesteld.

### **Preventiemedewerker**

De organisatie wordt ten aanzien van eventuele praktische risico's bijgestaan door één of meer deskundige medewerkers. Hierbij gaat het dan vooral om BHV aspecten, het omgaan met agressie en geweld en werkomstandigheden.

### **Evaluatie**

De directeur maakt jaarlijks voor het bestuur en de PVT een verslag op over het gevoerde Arbobeleid, incl. conclusies en een actieplan met aanbevelingen.

Datum: 04-02-2013    Versie: 1.0	Revisiedatum: 04-02-2014
Soort document: Beleidsdocument	Proceseigenaar: Directie
Auteur: Brigitta Müller	Pagina: 3 van 3